



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde, 42 - 37122 Verona - C.F. e P. IVA 02573090236

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

E-mail: spisal@ulss20.verona.it posta certificata: spisal.ulss20.verona@pecveneto.it

- Siti: <http://prevenzione.ulss20.verona.it/spisal.html>; www.safetynet.it

Sede di Verona: Via Salvo D'Acquisto, 7 - Telefono: 045-8075017, 8075911 - Fax 045-8075013, 8075003

Sede di Colognola ai Colli: Via Montanara, 2 - Telefono: 045-6138458 - Fax 045-6138437

Prot. n. /rg

Colognola ai Colli (VR)

OGGETTO RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL' INFORTUNIO SUL LAVORO OCCORSO
IL /2009 AL SIG. S.R.L..

RACCOMANDATA A. R.

Spett. le

Via

Lo scrivente, Tecnico della Prevenzione, Ufficiale di Pol. Giud. dello SPISAL dell'Azienda ULSS 20 di Verona, a seguito dell'acquisizione della notizia dell'infortunio di cui all'oggetto (referto INAIL) informa che ha in corso le indagini di P.G. di competenza ed effettuato una ispezione in data 011 alla presenza del sig. e c/o la " S.r.l."

Al fine del proseguimento delle indagini, ai sensi dell'art. 4 L. 22 Luglio 1961, n. 628 (modificato dall'art. 28 del D.Lgs. 19 Dicembre 1994, n. 758) e tenuto conto del documento della Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Verona, prot. 1678 - U 1.7.3./2007 segreteria del 06/12/2007, SI CHIEDE di trasmettere, con cortese urgenza, la seguente documentazione:

1. copia stralcio libro unico del lavoro in cui è riportato l'infortunato;
2. documento riportante le generalità e mansioni di fatto esercitate (es. organigramma funzionale, mansionario etc.) rispettivamente del legale rappresentante/datore di lavoro, dirigenti/preposti relativa all'unità produttiva ed in relazione alla posizione lavorativa dell'infortunato;
3. documento relativo alla costruzione ed attuazione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire reati, ai sensi dell' art. 25-septies del D.Lgs. 231/2001 "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica", decreto richiamato dall'art. 9 della L. 123/2007 e 30 del D.Lgs. 81/2008, in relazione ai delitti di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale, commessi in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro;

4. copia denuncia INAIL dell'infortunio e relativa documentazione sanitaria (1° certificati medico, di continuazione, chiusura);
5. copia di documentazione attestante l'iter informativo/formativo e addestramento del lavoratore, relativamente all'obbligo di cui agli artt. 36, 37 e 73 del D.Lgs. 81/2008 – formazione ed informazione del lavoratore sui rischi specifici e sull'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro;
6. copia del documento di cui all'art. 17 c.1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008 (Valutazione dei rischi);
7. copia eventuale indagine interna relativa all'infortunio;
8. procedure operative per l'utilizzo dell'attrezzatura in causa nell'infortunio;
9. libretto di uso e manutenzione dell'attrezzatura cui sopra;

La documentazione, in copia semplice, potrà essere depositata presso la segreteria di questo SPISAL oppure può essere spedita/inoltrata per posta ordinaria, a mezzo Fax (37), in formato elettronico (e-mail: spisal@ulss20.verona.it - spisal.ulss20.verona@pecveneto.it) o su supporto informatico entro e non oltre giorni 7 (sette) dalla data di ricevimento della presente richiesta.

Si rende noto che:

- la non ottemperanza a quanto sopra prescritto verrà segnalata alla competente Autorità Giudiziaria per gli eventuali seguiti di Legge.
- il rifiuto di fornire notizie o di fornirle errate o incomplete, richieste ai sensi dell'art. 4 comma settimo della L. 22 luglio 1961, n. 628 è punito ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 758/94.
- in relazione all'infortunio, al termine delle indagini, verrà trasmesso alla competente Procura della Repubblica c/o Tribunale di Verona il rapporto di polizia giudiziaria riportante le risultanze delle indagini svolte relativamente alle modalità e circostanze di accadimento dell'incidente ed eventuali responsabilità.

Distinti saluti.

Il Tecnico della Prevenzione U.P.G.

SPISAL

Direttore/Responsabile del Procedimento: C

E-mail: spisal@ulss20.verona.it posta certificata: spisal.ulss20.verona@pecveneto.it

Responsabile dell'Istruttoria:

Tel 045-6138438 fax 045-6138437

Orario dalle 08.00 alle 09.00 dal Lunedì al Venerdì.